

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Ludowy Klub Sportowy Charzykowy
ul. Rybacka 8
89-606 Charzykowy
NIP 555-115-23-23
TEL. 523988160
FAX 523988160

Przedmiot zamówienia:

**„Remont i modernizacja bazy szkoleniowej Etap II
Remont szatni i pomieszczeń trenerskich w
Charzykowych, gm. Chojnice przy ulicy Rybackiej 8”**

Zatwierdzam:

Zarząd Klubu

Charzykowy, 2014

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. ZAMAWIAJĄCYM JEST:

NAZWA: Ludowy Klub Sportowy Charzykowy
z siedzibą przy ul. Rybackiej 8, 89-606 Charzykowy, gmina Chojnice, woj. pomorskie
NUMER TEL/FAX: tel.: 523988160 ; fax.: 523988160
ADRES E'MAIL: lks@charzykowy.pl
STRONA INTERNETOWA: www.lks.charzykowy.pl

1.2. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA :** Szatnie. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym oznaczeniem.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), oraz wydanymi na podstawie niniejszej ustawy aktami wykonawczymi.
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.1.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest remont szatni i pomieszczeń trenerskich zgodnie z projektem budowlanym w ramach rozbudowy, przebudowy i nadbudowy budynku klubowego w Charzykowych przy ulicy Rybackiej 8, działki 501/8 i 504/12.
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 45000000-7 Roboty budowlane
 - 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 3.3. Opis przedmiotu zamówienia: remont szatni i pomieszczeń trenerskich zgodnie z projektem budowlanym w ramach rozbudowy, przebudowy i nadbudowy budynku klubowego w Charzykowych przy ulicy Rybackiej 8, działki 501/8 i 504/12. Szatnia i pomieszczenia trenerskie o konstrukcji z betonu komórkowego na fundamencie z żelbetonu, z dachem drewnianym z instalacjami wod-kan, co. i okładzinami z płytek glazurniczych. Powierzchnia obiektu 168m².

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w dokumentach:

- 1) Dokumentacji projektowej w zakresie zaznaczonym na rys. „Rzut parteru zakres zamówienia” obwiedziony czerwoną linią stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ
- 2) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej: STWiORB) stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ
- 3) Przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.

UWAGA – wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne lecz o parametrach technicznych i jakościowych takich samych lub lepszych, a

zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej.

3.4. Ustalenia ogólne:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3.5. **Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązania stron umowy zostały zawarte we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, który stanowi integralną część niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – załącznik Nr 5 do SIWZ.**

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia:** w terminie do 30 czerwca 2014 r.

4.2. **Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:** miejscowość Charzykowy, gmina Chojnice, woj. pomorskie.

4.3 **Okres gwarancji:** 60 miesięcy (5 lat)

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie obiektu w technologii murowanej o kubaturze nie mniejszej niż 500m³ oraz dołączenie dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończone.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazywaniu spełnienia warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia /jako podwykonawcy/.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponować co najmniej jedną osobą, która będzie odpowiedzialna za kierowanie robotami budowlanymi i posiada wymagane do tego kwalifikacje i uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień

budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im kwalifikacje zawodowe uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwach EOG, stosownie do przepisu art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013, Poz. 1409) oraz przepisów ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394 z późniejszymi zmianami) W przypadku Wykonawców zagranicznych zamiast ww. uprawnień wymagane jest uznanie kwalifikacji zawodowych w Polsce lub dopuszczenie do świadczenia usług transgranicznych

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 5.2. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia i zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazywaniu spełnienia warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia /jako podwykonawcy/.
- 5.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia /patrz: pkt. 6.7/
- 5.4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumentach oraz oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.
- 5.6. Jeżeli wymagane przez Zamawiającego kwoty określone w opisie sposobu oceny warunku posiadania wiedzy i doświadczenia będą wyrażone w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu ogłoszenia o zamówieniu przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w pkt. 5 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą:
 1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ;
 2. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ – należy wykazać co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie

obiekty w technologii murowanej o kubaturze nie mniejszej niż 500m³ oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie,
- b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń może przedkładać inne dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie.

3. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ;
 4. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ.
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca składa następujące dokumenty:
1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wzór stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ;
 2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 6.2.
- 6.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2 ppkt 2-4

przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

* nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4. ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca, wraz z ofertą, **składa listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), **albo informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

6.6. Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Wypełniony formularz oferty – wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

3. W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu: pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (należy złożyć oświadczenie w oryginale) oraz dokumenty zawierające informacje dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej (wyceniony przedmiar robót).

6.7. **Oferty składane przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie - konsorcjum.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

3. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. Wypełniając formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda złożenia w oznaczonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta ta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia będącego przedmiotem postępowania.
7. Oferta składana przez konsorcjum musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wymienione w SIWZ, przy czym dokumenty wymienione w pkt. 6.1 - składa wykonawca spełniający warunki, w pkt. 6.2 - składa każdy z Wykonawców z osobna, pozostałe dokumenty Wykonawcy składają wspólnie.
8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za jego wykonanie lub nienależyte wykonanie.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych i dokumentów.
 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje (dalej: korespondencja) Zamawiający i Wykonawcy **przekazują faksem lub drogą elektroniczną, a następnie potwierdzają pisemnie.**
 2. Wykonawcy przekazują korespondencję na numer **faksu: 523988160** lub na adres **e-mail: lks@charzykowy.pl** Fakt otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej strony.
 3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę na ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
- 7.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się wykonawcami:
 1. Procedura przetargowa – kierownik klubu Aleksandra Zblewska tel. 523988160,
 2. Przedmiot zamówienia – Prezes Zarządu – Ireneusz Klunder 602787837

8. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 8.1. Wyjaśnienia treści SIWZ
 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.
 2. **Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji** Wykonawca może złożyć nie później niż **do dnia 20.01.2014 r. godz. 12:00**. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
 4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
 5. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz

zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.lks.charzykowy.pl w zakładce zamówienia powyżej 14.000 euro – roboty budowlane.

6. Zamawiający zastrzega, że informacje, wyjaśnienia udzielone ustnie lub telefonicznie nie są wiążące dla Wykonawcy.
 7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 8.2. Modyfikacja treści SIWZ
1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 2. Wprowadzona modyfikacja, uzupełnienie, zmiana, w tym zmiana terminów, przekazana zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.lks.charzykowy.pl w zakładce zamówienia powyżej 14.000 euro – roboty budowlane.
 3. Jeżeli wprowadzona modyfikacja nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja, o której mowa w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach i zamieści informację o tym na stronie internetowej www.lks.charzykowy.pl w zakładce zamówienia powyżej 14.000 euro – roboty budowlane.
- 8.3. Wszelkie modyfikacje, zmiany, uzupełnienia, zmiany terminów oraz wyjaśnienia Zamawiającego stają się integralną częścią specyfikacji i są wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 9.1. Podstawą ustalenia ceny oferty przez Wykonawcę jest zakres robót określony w przedmiarze robót (załącznik nr 11 do SIWZ). Przedmiar robót obrazuje skalę roboty budowlanej i jest podstawą do obliczenia ceny oferty. Wykonawca wraz z ofertą składa wyceniony przedmiar robót /kosztorys ofertowy/. Kosztorys ofertowy należy opracować stosując metodę **kalkulacji uproszczonej**.
- 9.2. Cena brutto wynikająca z przygotowanego kosztorysu ofertowego stanowi cenę oferty i należy podać ją w formularzu oferty.
- 9.3. Cena brutto oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cenę oferty należy podać słownie.
- 9.4. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.).
- 9.5. Wynagrodzeniem wykonawcy jest wynagrodzenie kosztorysowe.
- 9.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej

lub faxem /z wyłączeniem uzupełnienia lub wyjaśnienia żądanego przez Zamawiającego w trakcie badania ofert/.

- 11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 11.4. Ofertę sporządza się w języku polskim /dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski/, w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy w zapisach – przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki (parafka własnoręczna osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy).
- 11.5. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega za zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 11.6. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 11.7. Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom, Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Po dokonaniu otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, które w tej części mogą być ujawnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski.
- 11.8. Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.9. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta winna być opisana w następujący sposób:

/oznaczenie Wykonawcy/

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.

„Remont i modernizacja bazy szkoleniowej Etap II Remont szatni i pomieszczeń trenerskich w Charzykowych, gm. Chojnice przy ulicy Rybackiej 8”

Oznaczenie sprawy: **SZATNIE**

NIE OTWIERAĆ przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 11.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.11. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis wykonawcy. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

/oznaczenie Wykonawcy/

WYCOFANIE

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.
„Remont i modernizacja bazy szkoleniowej Etap II Remont szatni i pomieszczeń trenerskich w Charzykowych, gm. Chojnice przy ulicy Rybackiej 8”

Oznaczenie sprawy: **SZATNIE**

NIE OTWIERAĆ przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 11.12. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

/oznaczenie Wykonawcy/

ZMIANA

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.
„Remont i modernizacja bazy szkoleniowej Etap II Remont szatni i pomieszczeń trenerskich w Charzykowych, gm. Chojnice przy ulicy Rybackiej 8”

Oznaczenie sprawy: **SZATNIE**

NIE OTWIERAĆ przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 11.13. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.14. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 11.15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania kopert, opakowań lub braku któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Ludowy Klub Sportowy Charzykowy ul. Rybacka 8, 89606 Charzykowy
- 12.2 **Termin składania ofert upływa w dniu 31.01.2014 r. o godz. 18:00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Dla oceny zachowania powyższego terminu decydujące znaczenia ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 12.3 Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia oznaczonym datą, godziną i minutą, a Wykonawca /na żądanie/ otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie złożenia oferty.
- 12.4 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.01.2014 r. o godz. 18:05** w siedzibie Zamawiającego.
- 12.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.7. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 12.8 Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana cyfrowo, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie zawiadamiając o tym Zamawiającego.

14. BADANIE I OCENA OFERT

- 14.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 14.2. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 14.3. Nie uzupełnienie oświadczeń i dokumentów w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w określonym przez niego terminie na ich uzupełnienie, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Dla oceny zachowania terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu (faksu, e-mail'a, pisma) do Zamawiającego. Jeżeli wykonawca korzysta z faksu lub e-mail'a w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów, zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić je również pisemnie.
- 14.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także oświadczeń i dokumentów.
- 14.5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie

powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 14.6. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.
- 14.7. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ustawy Pzp.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1. Podczas dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **cena – 100%**
- 15.2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

16. OGŁOSZENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 16.1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców / zgodnie z pkt. 7.1 SIWZ faksem lub e-mail'em/, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 16.2. ppkt.1, na stronie internetowej lks.charzykowy.pl zakładka zamówienia powyżej 14.000 euro – wyniki przetargów oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 16.4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. Zamawiający niezwłocznie doręczy wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz powiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 17.2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy składa:

1. Pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
 2. Kopię polisy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w przypadku jej braku inny dokument poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę potwierdzający, że wykonawca zawarł umowę ubezpieczenia ryzyk budowy (w zakresie przedmiotu zamówienia) na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość ofertowego wynagrodzenia brutto oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzeniem robót lub użytkowaniem terenu budowy na kwotę 500.000,00 zł oraz przedłoży do wglądu oryginał(y) tej polisy. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ważnej umowy ubezpieczenia oraz nie zmniejszania wysokości sumy gwarancyjnej i zakresu ubezpieczenia (zakresu ochrony ubezpieczeniowej) przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ubezpieczenie musi mieć charakter odrębnego ubezpieczenia na przedmiotowe zadanie.
 3. Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane osób wskazanych w ofercie do kierowania robotami budowlanymi poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, wraz z poświadczoną przez wykonawcę kopią zaświadczenia o wpisie tych osób na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, z określonym w nim terminem ważności.
 4. Umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
 5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy /sporządzonego zgodnie z pkt. 18 SIWZ/.
 6. Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).
 7. Harmonogram terminowo-rzeczowo-finansowy.
 8. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej.
- 17.3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, w wysokości **10% ceny brutto** podanej w ofercie.
- 18.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

- 18.3 Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji: gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i z treści musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego- beneficjenta gwarancji zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązane).
- 18.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Czersku Nr: 12 8147 0002 0010 6207 2000 0010 . Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 18.5. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy zawartej w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Remont i modernizacja bazy szkoleniowej Etap II Remont szatni i pomieszczeń trenerskich w Charzykowych, gm. Chojnice przy ulicy Rybackiej 8”**.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innym osobom przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w art. 179-198g ustawy Pzp.

20. UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI POSTĘPOWANIA

- 20.1 Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 20.2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 20.3 Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 20.4 Bez zgody zamawiającego, Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu i załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 20.5 Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 20.6 Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
- 20.7. Zasady udostępnienia protokołu wraz z załącznikami:

- 1) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie,
- 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wnioskodawcy udostępnione,
- 3) Zamawiający ustali sposób udostępnienia, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

21. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3.
4. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 4.
5. Projekt umowy – załącznik nr 5.
6. Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 6.
7. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach – załącznik nr 7.
8. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 8.
9. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 9.
10. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 10.
11. Przedmiar robót - załącznik nr 11.