

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Ludowy Klub Sportowy Charzykowy
ul. Rybacka 8
89-606 Charzykowy
NIP 555-115-23-23
TEL. 523988160
FAX 523988160

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa szaf odzieżowych”

Zatwierdzam:

Zarząd Klubu

Charzykowy, 2014

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. ZAMAWIAJĄCYM JEST:

NAZWA: Ludowy Klub Sportowy Charzykowy

z siedzibą przy ul. Rybackiej 8, 89-606 Charzykowy, gmina Chojnice, woj. pomorskie

NUMER TEL/FAX: tel.: 523988160 ; fax.: 523988160

ADRES E'MAIL: lks@charzykowy.pl

STRONA INTERNETOWA: www.lks.charzykowy.pl

1.2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA : Szatnie. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym oznaczeniem.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), oraz wydanymi na podstawie niniejszej ustawy aktami wykonawczymi.
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.1.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 43 szt szaf odzieżowych do szatni zgodnie z załączoną specyfikacją wyrobu.
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
39150000-8 Różne meble i wyposażenie
- 3.3. Opis przedmiotu zamówienia: dostawa 43 szt. szaf odzieżowych do szatni
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w dokumentach:
załącznik nr 7

UWAGA – wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne lecz o parametrach technicznych i jakościowych takich samych lub lepszych, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie.

- 3.4. Ustalenia ogólne:
 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.5. Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązania stron umowy zostały zawarte we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, który stanowi integralną część niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – *załącznik Nr 5 do SIWZ*.

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia:** w terminie do 21 listopada 2014 r.
- 4.2. **Miejsce wykonania dostawy przedmiotu zamówienia:** miejscowość Charzykowy, gmina Chojnice, woj. pomorskie.
- 4.3 **Okres gwarancji:** 60 miesięcy (5 lat)

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się dostawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli dostawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę szaf odzieżowych oraz dołączenie dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.
Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek.
W przypadku, gdy Dostawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazywaniu spełnienia warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia /jako poddostawcy/.
 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.
 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 5.2. Dostawca może polegać na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia i zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Dostawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku, gdy Dostawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazywaniu spełnienia warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia /jako poddostawcy/.
- 5.3. Dostawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia /patrz: pkt. 6.7/
- 5.4. Dostawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumentach oraz oświadczeniach złożonych przez Dostawcę wraz z ofertą. Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

- 5.6. Jeżeli wymagane przez Zamawiającego kwoty określone w opisie sposobu oceny warunku posiadania wiedzy i doświadczenia będą wyrażone w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu ogłoszenia o zamówieniu przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ DOSTAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w pkt. 5 SIWZ, Dostawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą:
1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ;
 2. **Wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ – należy wykazać co najmniej jedną dostawę szaf odzieżowych wraz z załączeniem dowodów dotyczących czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.
Dowodami, o których mowa powyżej, są:
 - a) poświadczenie,
 - b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Dostawca, w miejsce poświadczeń może przedkładać inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw.

- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Dostawca składa następujące dokumenty:
1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wzór stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ;
 2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Dostawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Dostawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia,

przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 6.2.

6.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2 ppkt 2-4 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- * nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- * nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4. ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Dostawca, wraz z ofertą, **składa listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), **albo informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

6.6. Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Wypełniony **formularz oferty** – wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. **Pełnomocnictwo**, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
3. W przypadku, gdy Dostawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu: **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (należy złożyć oświadczenie w oryginale) oraz dokumenty zawierające informacje dotyczące:
 - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.7. Oferty składane przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie - konsorcjum.

1. Dostawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

3. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wypełniając formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Dostawców ubiegających się wspólnie.
5. W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Dostawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Dostawców zostanie wyłoniona w postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda złożenia w oznaczonym terminie umowy regulującej współpracę tych Dostawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta ta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia będącego przedmiotem postępowania.
7. Oferta składana przez konsorcjum musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wymienione w SIWZ, przy czym dokumenty wymienione w pkt. 6.1 - składa Dostawca spełniający warunki, w pkt. 6.2 - składa każdy z Wykonawców z osobna, pozostałe dokumenty Dostawcy składają wspólnie.
8. Dostawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za jego wykonanie lub nienależyte wykonanie.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI

- 7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych i dokumentów.
 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje (dalej: korespondencja) Zamawiający i Dostawcy **przekazują faksem lub drogą elektroniczną, a następnie potwierdzają pisemnie.**
 2. Dostawcy przekazują korespondencję na numer **faksu: 523988160** lub **na adres e-mail: lks@charzykowy.pl** Fakt otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej strony.
 3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Dostawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Dostawcę na ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Dostawcy zapoznanie się z jego treścią.
- 7.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 1. Procedura przetargowa – kierownik klubu Aleksandra Zblewska tel. 523988160,
 2. Przedmiot zamówienia – Prezes Zarządu – Ireneusz Klunder 602787837

8. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 8.1. Wyjaśnienia treści SIWZ
 1. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.
 2. **Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji Dostawca może złożyć nie później niż do dnia 29.10.2014 r. godz. 12:00.** Jeżeli wniosek wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
 4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
 5. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Dostawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.lks.charzykowy.pl w zakładce zamówienia powyżej 14.000 euro .
 6. Zamawiający zastrzega, że informacje, wyjaśnienia udzielone ustnie lub telefonicznie nie są wiążące dla Dostawcy
 7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Dostawcami
- 8.2. Modyfikacja treści SIWZ**
1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 2. Wprowadzona modyfikacja, uzupełnienie, zmiana, w tym zmiana terminów, przekazana zostanie wszystkim Dostawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.lks.charzykowy.pl w zakładce zamówienia powyżej 14.000 euro .
 3. Jeżeli wprowadzona modyfikacja nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja, o której mowa w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach i zamieści informację o tym na stronie internetowej www.lks.charzykowy.pl w zakładce zamówienia powyżej 14.000 euro.
- 8.3. Wszelkie modyfikacje, zmiany, uzupełnienia, zmiany terminów oraz wyjaśnienia Zamawiającego stają się integralną częścią specyfikacji i są wiążące dla Dostawców przy składaniu ofert.**

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 9.1. Podstawą ustalenia ceny oferty przez Dostawcę jest załączona specyfikacja wyrobu (załącznik nr 7 do SIWZ).
- 9.2. Cena brutto stanowi cenę oferty i należy podać ją w formularzu oferty.
- 9.3. Cena brutto oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cenę oferty należy podać słownie.
- 9.4. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Dostawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.).
- 9.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Dostawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej lub faxem /z wyłączeniem uzupełnienia lub wyjaśnienia żadanego przez Zamawiającego w trakcie badania ofert/.

- 11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Dostawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Dostawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 11.4. Ofertę sporządza się w języku polskim /dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski/, w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Dostawcę w ofercie błędy w zapisach – przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki (parafka własnoręczna osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy).
- 11.5. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wy Dostawca polega za zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Dostawcę lub te podmioty.
- 11.6. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 11.7. Dostawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Jeżeli Dostawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Po dokonaniu otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, które w tej części mogą być ujawnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski.
- 11.8. Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp, Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.9. Dostawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta winna być opisana w następujący sposób:

/oznaczenie Dostawcy/

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.
„Dostawa szaf odzieżowych”

Oznaczenie sprawy: **SZATNIE**

NIE OTWIERAĆ przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 11.10. Dostawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- 11.11. W przypadku wycofania oferty, Dostawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Dostawcy, treść oświadczenia Dostawcy o wycofaniu oferty oraz podpis Dostawcy. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Dostawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

/oznaczenie Dostawcy/

WYCOFANIE

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.
„Dostawa szaf odzieżowych”

Oznaczenie sprawy: **SZATNIE**

NIE OTWIERAĆ przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 11.12. W przypadku zmiany oferty Dostawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Dostawcy oraz podpis Dostawcy. Oświadczenie o zmianie oferty Dostawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

/oznaczenie Dostawcy/

ZMIANA

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.
„Dostawa szaf odzieżowych”

Oznaczenie sprawy: **SZATNIE**

NIE OTWIERAĆ przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 11.13. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Dostawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.14. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 11.15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania kopert, opakowań lub braku któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Ludowy Klub Sportowy Charzykowy ul. Rybacka 8, 89-606 Charzykowy
- 12.2 **Termin składania ofert upływa w dniu 04.11.2014 r. o godz. 18:00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Dla oceny zachowania powyższego terminu decydujące znaczenia ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 12.3 Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert

oraz terminem jej złożenia oznaczonym datą, godziną i minutą, a Dostawca /na żądanie/ otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie złożenia oferty.

12.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.11.2014 r. o godz. 18:05 w siedzibie Zamawiającego.

12.5 Otwarcie ofert jest jawne.

12.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.7. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy dostawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.

12.8 Jeżeli w ofercie Dostawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana cyfrowo, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Dostawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3 Dostawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie zawiadamiając o tym Zamawiającego.

14. BADANIE I OCENA OFERT

14.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Dostawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

14.2. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

14.3. Nie uzupełnienie oświadczeń i dokumentów w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w określonym przez niego terminie na ich uzupełnienie, skutkować będzie wykluczeniem Dostawcy z postępowania. Dla oceny zachowania terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu (faksu, e-mail'a, pisma) do Zamawiającego. Jeżeli Dostawca korzysta z faksu lub e-mail'a w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów, zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić je również pisemnie.

14.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także oświadczeń i dokumentów.

14.5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.

14.6. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Dostawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.

14.7. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ustawy Pzp.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Podczas dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **cena – 100%**

15.2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

16. OGŁOSZENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

16.1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, Dostawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi Dostawców / zgodnie z pkt. 7.1 SIWZ faksem lub e-mail'em/, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Dostawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Dostawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
- 2) Dostawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Dostawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 16.2. ppkt.1, na stronie internetowej lks.charzykowy.pl zakładka zamówienia powyżej 14.000 euro – wyniki przetargów oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16.4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Zamawiający niezwłocznie doręczy Dostawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz powiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17.2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wybrany Dostawca przed podpisaniem umowy składa:

1. Pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
2. Umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,

- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Dostawców składających ofertę wspólną.
3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy /sporządzonego zgodnie z pkt. 18 SIWZ/.

17.3. Zamawiający wymaga, aby Dostawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1 Zamawiający żąda od Dostawcy wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, w wysokości **10% ceny brutto** podanej w ofercie.
- 18.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Dostawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
- 18.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Czersku Nr: 12 8147 0002 0010 6207 2000 0010 . Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 18.4. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy zawartej w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Dostawa szaf odzieżowych”**.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH DOSTAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Dostawcom oraz innym osobom przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w art. 179-198g ustawy Pzp.

20. UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI POSTĘPOWANIA

- 20.1 Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Dostawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 20.2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 20.3 Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 20.4 Bez zgody zamawiającego, Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu i załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 20.5 Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 20.6 Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
- 20.7. Zasady udostępnienia protokołu wraz z załącznikami:
- 1) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie,
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wnioskodawcy udostępnione,
 - 3) Zamawiający ustali sposób udostępnienia, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

21. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3.
4. Wykaz dostaw – załącznik nr 4.
5. Projekt umowy – załącznik nr 5.
6. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6.
7. Specyfikacja wyrobu – załącznik nr 7.